

中山大学附属第八医院应届毕业生岗位实践考核和签订就业协议安排

一、岗位实践考核安排

(一) 预约岗位实践考核时间

预约时间范围:2023年4月10日-2023年4月28日(周一至周五), 试工时间3-5天。

(二) 岗位实践考核时间及地点

报到时间: 周一早上10:00, 周二-周五早上8:30

报到地址: 中山大学附属第八医院行政楼508人力资源部(深圳市福田区福华路92号)

联系人: 陈老师 联系电话: 0755-83982275

(三) 笔试

试工期间将进行笔试, 根据试工安排另行通知。

笔试范围: 全国临床、口腔、中医、公卫医学执业医师资格考试大纲、临床医学“三基”训练医师分册、医技分册、护理基础及急救相关。

笔试类别: 根据专业分为临床医学类、口腔医学类、检验类、药学类、其他专业技术类、护理类、行政类等。

(四) 食宿及相关费用

1. 医院可为应届来院考核人员提供临时宿舍, 数量有限, 建议考核前提前做好沟通。需自带个人洗漱用品和床上用品(被子和枕头可入住时申领, 退宿时归还), 试工期间餐食

自理。

2. 应届硕士及以上学历正式入职的员工可报销岗位实践考核期间往返路费（仅限高铁二等座或火车硬卧，乘坐高于此标准的交通工具，也按此标准报销）。

二、签订就业协议

（一）签订方式

国内院校应届生可通过邮寄方式或本人到医院人力资源部现场，签订《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》；非应届生或海外院校毕业生在规定期限内与我院签订《录用协议》。

（二）签订时间

考核合格者可接到通知后一周内签订协议。若有特殊情况，请联系陈老师确认协议签订时间。

邮寄地址：深圳市福田区福华路 92 号中大八院行政楼 508 室 邮编：518033

联系人：陈老师 电话：0755-83982275。

*温馨提示：请选择邮寄签约的应届生，邮寄前先填好就业协议书上的个人信息，并在协议书下方“应届生应聘意见”处签名。除就业协议书外，请在信封中附上收件地址及个人微信号，以便材料寄回。

三、联系方式

联系人：陈老师、王老师

联系电话：0755-83982275

通讯地址：深圳市福田区福华路 92 号中山大学附属第
八医院行政楼 508 室人力资源部

邮 编：518033