

中山大学附属第八医院应届毕业生试工和 签订就业协议安排

一、试工安排

(一) 预约试工时间

预约时间范围：2022年7月7日-2022年7月22日（周一至周五），试工时间3-5天。

(二) 试工时间及地点

报到时间：8:00

报到地址：中山大学附属第八医院行政楼510（深圳市福田区福华路92号）

联系人：温老师

联系电话：0755-83982275

(三) 笔试

试工期间将进行笔试，根据试工安排另行通知。

笔试范围：全国临床、口腔、中医、公卫医学执业医师资格考试大纲、临床医学“三基”训练医师分册、医技分册、护理基础及急救相关。

笔试类别：根据专业分为临床医学类、口腔医学类、检验类、药学类、其他专业技术类、行政类等。

(四) 食宿及相关费用

1. 医院可为试工人员提供临时宿舍，数量有限，建议试工前提前做好沟通。需自带个人洗漱用品和床上用品（被子和枕头可入住时申领，退宿时归还），试工期间餐食自理。

2. 硕士及以上学历正式入职的员工可报销试工期间往返路费（仅限高铁二等座或火车硬卧，乘坐高于此标准的交通工具，也按此标准报销）。

（五）疫情防控要求

1. 试工人员来院须提供个人防疫行程卡、健康码及 24 小时内的核酸检测报告（现场查阅）；

2. 如有近 14 天内有疫情风险等级为中、高风险地区旅居史或国外旅居史的，有发热、咳嗽等相关症状的，居民健康码为红、黄码的，暂不接受试工。

若有特殊情况，请及时联系温老师。

二、签订就业协议

（一）签订方式

国内院校应届生可通过邮寄方式或本人到医院人力资源部现场，签订《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》；非应届生或海外院校毕业生在规定期限内与我院签订《录用协议》。

（二）签订时间

试工合格者可试工后两周内签订协议。若有特殊情况，请联系王老师确认协议签订时间。

邮寄地址：深圳市福田区福华路 92 号中大八院行政楼 508 室 邮编：518033

联系人：王老师

电话：0755-83982275。

*温馨提示：请选择邮寄签约的应届生，邮寄前先填好就业协议书上的个人信息，并在协议书下方“应届生应聘意见”处签名。除就业协议书外，请在信封中附上收件地址及个人微信号，以便材料寄回。

三、联系方式

联系人：王老师、温老师

联系电话：0755-83982275

通讯地址：深圳市福田区福华路 92 号中山大学附属第八医院行政楼 508 室人力资源部

邮 编：518033